



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧИЛЕКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404385, Волгоградская обл., Котельниковский р-н., пос. Равнинный, ул. Раздольная, 15. ☎ (84476) 7-63-60;
ИНН – 3413008832, КПП – 341301001, БИК – 041806001, ОГРН – 1053458080466, E-mail: chilekovo@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 г.

№ 28

«Об утверждении Порядка приема имущества в собственность администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области из иных форм собственности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года N 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района, администрация Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок приема имущества в собственность администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области из иных форм собственности (Приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Чилековского
сельского поселения

А.А. Авдеев

Порядок приема имущества в собственность администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области ИЗ ИНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

Настоящий муниципальный правовой акт принимается в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений, а также с учетом закрепленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами администрации вопросов местного значения.

В настоящем муниципальном правовом акте решаются также задачи обеспечения свободы договорных отношений, признания и защиты форм собственности, совершенствования механизмов формирования казны администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Статья 1. Общие положения

1. Порядок приема имущества в собственность администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области из иных форм собственности (далее - Порядок) устанавливает единые порядок и условия приема в муниципальную собственность администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальное образование) имущества из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности юридических и физических лиц независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, организациями, от иных юридических и физических лиц, а также из других форм собственности.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, когда имущество передается в муниципальную собственность на возмездной основе.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 2. Прием имущества в муниципальную собственность

1. В соответствии с настоящим Порядком в муниципальную собственность имущество принимается на безвозмездной основе.

2. В муниципальную собственность может быть принято имущество путем:

- 1) передачи его из федеральной собственности;
- 2) передачи его из государственной собственности субъектов Российской Федерации;
- 3) передачи его из собственности юридических и физических лиц.

3. В муниципальную собственность может быть принято любое имущество, не ограниченное в гражданском обороте и не исключенное из него.

В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, которое в силу закона не может находиться в собственности муниципального образования, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Решение в отношении такого имущества об его отчуждении либо репрофилировании принимается администрацией Чилековского сельского поселения Котельниковского

муниципального района Волгоградской области в виде постановления в течение года с момента возникновения права собственности на имущество, если законом не установлен иной срок.

4. При передаче имущества, в состав которого входят объекты инфраструктуры и энергетики (наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другое имущество), приватизированные жилые и нежилые помещения, их стоимость должна быть выделена передающей стороной из стоимости передаваемого имущества.

5. Передача в муниципальную собственность жилищного фонда, объектов коммунально-бытового назначения осуществляются одновременно с передачей их обслуживающих объектов и инженерной инфраструктуры.

6. Передача в муниципальную собственность имущества производится с приложением перечня юридических и физических лиц, обладающих какими-либо правами в отношении этого Имущества (аренды, безвозмездного пользования и др.) с указанием вида права, сроков его возникновения и прекращения, а также договоров и иных документов, являющихся основанием для возникновения у них указанных прав.

7. Право муниципальной собственности на передаваемое имущество возникает в соответствии с действующим законодательством.

8. Не подлежит приему в муниципальную собственность:

1) имущество, которое находится в аварийном состоянии, или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек;

2) недвижимое имущество, подлежащее сносу;

3) движимое и недвижимое имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4) недвижимое и движимое имущество, которое является залоговым;

5) имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

Статья 3. Основания для приема имущества в муниципальную собственность

Основанием приема имущества в муниципальную собственность являются решения его собственника о передаче и решение администрации Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области о принятии данного имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления по приему имущества в собственность муниципального образования

1. Органом местного самоуправления муниципального образования, обладающим полномочиями по приему имущества в собственность муниципального образования, является администрация Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Администрация уполномочена:

1) инициировать передачу имущества в собственность муниципального образования;

2) издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, регулирующие передачу имущества в собственность муниципального образования;

3) согласовывать условия передачи имущества в собственность муниципального образования;

4) подписывать документ, свидетельствующий о достижении сторонами соглашения по всем позициям документа (договор, соглашение и т. д.);

5) подписывать акт приемки-передачи имущества в собственность муниципального образования;

6) подписывать иную документацию, связанную с приемом имущества в собственность

муниципального образования;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 5. Приём и оформление в муниципальную собственность имущества

Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности, из государственной собственности субъектов Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года N 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

Статья 6. Приём и оформление в муниципальную собственность имущества из собственности физических и юридических лиц

1. Физическое или юридическое лицо, за исключением Российской Федерации, субъектов Федерации, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление в администрацию Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Документы, необходимые для вынесения принимающей стороной решения о даче согласия на прием имущества в муниципальную собственность, и которые подаются заявителем в администрацию Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

1) заявление физического лица или руководителя юридического лица, составленное на фирменном бланке организации, (собственника имущества, либо его законного представителя, уполномоченного на совершение данных действий) с намерением безвозмездно передать имущество (жилищный фонд, нежилые помещения, объекты инженерной инфраструктуры, движимое имущества и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности передающего лица на передаваемое имущество (свидетельство, паспорт транспортного средства и т.д.);

4) заключение эксперта о рыночной стоимости имущества, выполненное в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не позже, чем за три месяца до даты подачи заявления передающей стороной о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

5) кадастровые паспорта на здания, сооружения, помещения, объекты инженерной инфраструктуры;

6) техническая документация, необходимая для эксплуатации имущества;

7) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;

8) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

9) копии учредительных документов юридического лица, заверенные печатью юридического лица;

10) выписка из ЕГРЮЛ;

11) решение уполномоченного органа юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (для юридических лиц);

12) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление;

13) справка из кадровой службы юридического лица о том, что подписант заявления на дату его подписания действительно занимает должность, указанную в заявлении.

3. Администрация Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в срок не позднее 20 календарных дней с момента получения заявления рассматривает представленные передающей стороной документы и подготавливает аналитическое заключение о целесообразности и необходимости такой передачи. В данном заключении также указывается вывод о потребности в средствах на финансирование расходов по содержанию передаваемого имущества, о возможности дальнейшего его использования и рекомендации о целесообразности приема/отказа в приеме в муниципальную собственность предложенного имущества.

4. В срок, не превышающий 10 календарных дней с момента формирования заключения, указанного в части 3 настоящей статьи, собранные материалы передаются главе администрации для принятия соответствующего решения.

5. При принятии администрацией Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области прием в муниципальную собственность имущества, передающая сторона и администрация заключают договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность, и оформляют акты приёма-передачи.

6. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

Передающая сторона вправе заключить соглашение с администрацией о порядке участия в расходах (целевому финансированию) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

7. Администрация Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в 10-дневный срок с момента подписания вносит сведения о принятом имуществе в Реестр имущества, находящегося в собственности администрации.

Приложение
к Порядку приема имущества
в собственность администрации
из иных форм собственности

Договор
безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность _____
(типовой)

« ____ « _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
или

(полное наименование юридического лица, его идентифицирующие указатели)
именуем _____ в дальнейшем Собственник имущества, в лице _____
_____, действующего на основании _____

с одной стороны, и администрация _____, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице _____, действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в муниципальную собственность
_____ имущества _____, являющегося
(наименование передаваемого имущества)
собственностью _____,
далее именуемое Имущество.

1.2. Имущество состоит из следующих элементов (в случае передачи имущество состоящего из
нескольких конструктивных элементов, которые возможно отделить без потери целостности объекта и
изменения его назначения):

- 1) _____
- 2) _____
- ...

1.3. Рыночная стоимость передаваемого Имущества составляет _____
рублей.

1.4. Передаваемое Имущество находятся в _____
состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в пункте 1.1
договора, в муниципальную собственность _____.

2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не
продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено
правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность
_____.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-
передачи.

2.5. Право собственности _____ на Имущество возникает с момента государственной
регистрации права собственности в государственном органе, уполномоченном осуществлять

государственную регистрацию прав на имущество.

или

Право собственности _____ на Имущество возникает с момента подписания акта приемки-передачи Имущества (в случае передачи Имущества, право собственности на которое не подлежит государственной регистрации в государственном органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на имущество).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан в _____
экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Примечание

Стороны договора вправе вносить иные условия, чем установлены данным договором.