



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЧИЛЕКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2024 года

№1/2

**Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Чилековского
сельского поселения Котельниковского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Чилековского сельского поселения, Совет народных депутатов Чилековского сельского поселения

решил:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения «О Регламенте Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения» от 10.08.2007г. №104/30.
3. Настоящее решение вступает после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Чилековского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Чилековского
Сельского поселения

А.А. Авдеев

Регламента
Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Совет народных депутатов Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет народных депутатов) является представительным органом Чилековского сельского поселения.

Совет народных депутатов подконтролен и подотчетен населению.

2. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

3. Совет народных депутатов состоит из семи депутатов, избранных на муниципальных выборах, в соответствии с Уставом Чилековского сельского поселения.

4. Совет народных депутатов большинством голосов избирает из своего состава депутата, который входит в состав представительного органа Котельниковского муниципального района.

Статья 2. Основы организации деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Вновь избранный Совет народных депутатов собирается на первое заседание в 30-ти дневной срок со дня избрания в правомочном составе

2. Полномочия Совета народных депутатов начинаются в день первого заседания и прекращаются в день первого заседания Совета народных депутатов нового созыва.

Заседание Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Порядок деятельности Совета народных депутатов определяется Уставом и настоящим регламентом.

4. Полномочия председателя Совета народных депутатов исполняет глава Чилековского сельского поселения, который возглавляет и организует работу Совета народных депутатов.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов предусматриваются в бюджете Чилековского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия и компетенция Совета народных депутатов

1. Полномочия и компетенция Совета народных депутатов устанавливаются

Уставом Чилековского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законами Волгоградской области.

2. Совет народных депутатов вправе привлекать к своей работе специалистов на общественной основе.

3. Совет народных депутатов вправе создавать постоянные депутатские комиссии и временные комиссии (рабочие группы)

Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Председатель Совета народных депутатов

1. Избранный на муниципальных выборах Глава Чилековского сельского поселения входит в состав Совета народных депутатов с правом решающего голоса и исполняет обязанности председателя Совета народных депутатов, возглавляет Администрацию.

2. Председатель Совета народных депутатов подотчетен и подконтролен Совету народных депутатов.

Статья 5. Полномочия Председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов в соответствии с Уставом Чилековского сельского поселения:

1) представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и населением;

2) созывает заседания Совета народных депутатов;

3) председательствует на заседаниях Совета народных депутатов;

4) ведает внутренним распорядком Совета народных депутатов;

5) подписывает протокол заседания Совета народных депутатов;

6) утверждает структуру Совета народных депутатов;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, подписывает решения Совета народных депутатов.

8) распределяет обязанности между председателем Совета народных депутатов и заместителем председателя Совета народных депутатов;

9) оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

10) дает поручения постоянным и другим комиссиям Совета народных депутатов, координирует их работу;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета народных депутатов;

12) организует прием граждан и рассмотрение их обращений;

13) от имени Совета народных депутатов подписывает иски и другие документы, направляемые в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;

14) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом народных депутатов или возложены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Заместитель Председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов является выборным должностным лицом местного самоуправления, в течение срока

полномочий Совета народных депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета народных депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов, Председателю Совета народных депутатов.

Статья 7. Полномочия заместителя Председателя Совета народных депутатов

Заместитель Председателя Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

1) осуществляет полномочия в соответствии с распределением обязанностей между председателем и заместителем председателя, установленном Советом народных депутатов;

2) выполняет отдельные поручения Председателя Совета народных депутатов;

3) в отсутствие председателя Совета народных депутатов и в случае досрочного прекращения его полномочий исполняет его обязанности.

Статья 8. Секретарь Совета народных депутатов

1. Секретарь Совета народных депутатов является выборным должностным лицом местного самоуправления, в течение срока полномочий Совета народных депутатов.

2. Секретарь Совета народных депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов, Председателю Совета народных депутатов.

Статья 9. Полномочия секретаря Совета народных депутатов

Секретарь Совета народных депутатов выборным должностным лицом местного самоуправления, в течение срока полномочий Совета народных депутатов.

1) осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании;

2) ведет и подписывает протокол заседания;

3) регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета народных депутатов в ходе заседания.

4) выполняет отдельные поручения Председателя Совета народных депутатов.

Статья 10. Избрание заместителя Председателя и секретаря Совета народных депутатов

1. Заместитель Председателя и секретарь Совета народных депутатов избирается на первом заседании Совета народных депутатов на срок его полномочий из числа депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Право выдвигать кандидата на должность заместителя Председателя и секретаря Совета народных депутатов имеют Председатель Совета народных депутатов, депутаты Совета народных депутатов, группы депутатов, депутатские объединения. Кандидат, может быть, выдвинут в порядке самовыдвижения. По всем выдвинутым кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотвод принимается без голосования.

2. Первая сессия вновь избранного состава Совета народных депутатов

Чилековского сельского поселения созывается главой Чилековского сельского поселения в течение 10 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов.

3. Повестка дня первой сессии может включать только организационные вопросы - создание рабочих групп по подготовке проектов: структуры представительного органа, положений по деятельности структур (постоянных комиссий), проекта Регламента, проекта Устава Чилековского сельского поселения.

4. Открытое голосование проводится в порядке, установленном для принятия решений Совета народных депутатов.

5. В случае освобождения от должности заместителя Председателя, а также досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета народных депутатов, процедура избрания аналогична процедуре избрания на первом заседании Совета народных депутатов.

Статья 11. Освобождение от должности заместителя Председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель Председателя Совета народных депутатов может быть освобожден от должности путем открытого или тайного голосования на заседании Совета народных депутатов по решению Совета народных депутатов.

2. Вопрос об освобождении заместителя Председателя Совета народных депутатов от должности может быть инициирован не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. При внесении вопроса об освобождении от должности должны быть изложены мотивы освобождения.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя Председателя Совета народных депутатов ему должно быть предоставлено время для выступления.

4. Заместитель Председателя Совета народных депутатов считается освобожденным от должности, если за его освобождение от должности проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

5. В случае освобождения заместителя Председателя Совета народных депутатов от должности избрание нового заместителя Председателя Совета народных депутатов проводится не позднее, чем через 14 дней.

6. Заместитель Председателя Совета народных депутатов, освобожденный от должности, продолжает исполнять возложенные на них обязанности до вступления в должность вновь избранного заместителя Председателя Совета народных депутатов.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Совета народных депутатов

1. Полномочия заместителя Председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным Уставом Чилековского сельского поселения для досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов.

2. По вопросу досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета народных депутатов Совет народных депутатов в двухнедельный срок со дня наступления события, препятствующего исполнению должностных обязанностей, принимает решение большинством голосов от

установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Заместитель Председателя Совета народных депутатов прекращает исполнять свои обязанности с момента принятия решения.

3. В случае отставки по собственному желанию прекращение полномочий заместителя Председателя Совета народных депутатов производится по решению Совета народных депутатов в соответствии с письменным личным заявлением в двухнедельный срок с момента регистрации заявления.

Если в установленный срок Совет народных депутатов не принял указанного решения, заместитель Председателя Совета народных депутатов вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении двухнедельного срока со дня подачи заявления, либо отозвать заявление.

4. Совет народных депутатов не позднее чем через 14 дней после прекращения исполнения заместителем Председателя Совета народных депутатов своих должностных обязанностей проводит избрание нового заместителя Председателя Совета народных депутатов.

Статья 13. Постоянные депутатские комиссии Совета народных депутатов

1. Постоянные депутатские комиссии Совета народных депутатов образуются решением Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов соответствующего созыва.

В решении указывается наименование и состав постоянной депутатской комиссии.

2. Наименования, предметы ведения, полномочия и порядок деятельности постоянных депутатских комиссий определяются в соответствии с вопросами местного значения Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района и компетенцией Совета народных депутатов, определенными законодательством и Уставом Чилековского сельского поселения.

3. Депутат Совета народных депутатов обязан участвовать в работе одной из постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов на основе своего волеизъявления.

4. Депутат Совета народных депутатов имеет право быть членом двух постоянных комиссий Совета народных депутатов, участвовать в их работе с правом решающего голоса.

5. Общий состав постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

6. Основной организационной формой работы комиссии является заседание.

7. Постоянная депутатская комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя председателя, исполняющего обязанности секретаря.

8. Деятельность постоянной депутатской комиссии осуществляется на основании положения о постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов, утвержденного решением Совета народных депутатов.

Статья 14. Временные комиссии (рабочие группы) Совет народных депутатов

1. Для подготовки отдельных вопросов заседания Совета народных депутатов, проектов нормативных правовых актов, проведения депутатского расследования и других вопросов, относящихся к компетенции Совета народных депутатов, Совет народных депутатов может создавать временные комиссии (рабочие группы).

2. Временные комиссии (рабочие группы) образуются из числа депутатов, а также специалистов или экспертов, не являющихся депутатами Совета народных депутатов по согласованию. Предложение об образовании и составе временной комиссии (рабочей группы) вносится Председателем Совета народных депутатов, депутатами Совета народных депутатов, постоянными комиссиями Совета народных депутатов.

3. Решение о создании временной комиссии (рабочей группы) принимается открытым голосованием большинством от установленной численности Совета народных депутатов. Решение должно содержать цель, с которой создана временная комиссия (рабочая группа), задачи, состав временной комиссии (рабочей группы) с указанием руководителя, предметы ведения, срок полномочий временной комиссии (рабочей группы), время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Порядок деятельности временной комиссии (рабочей группы) устанавливается на первом заседании временной комиссии (рабочей группы).

5. Решения временной комиссии (рабочей группы) оформляются протоколом временной комиссии (рабочей группы).

Статья 15. Депутатские объединения политических партий (фракции)

1. Депутаты Совета народных депутатов имеют право образовывать депутатские объединения политических партий (фракции) (далее - фракции) на основе свободного волеизъявления.

2. Фракция подлежит обязательной регистрации. Регистрация фракции, изменения состава фракции, прекращения деятельности фракции осуществляется аппаратом Совета народных депутатов.

3. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

4. Количество депутатов во фракции должно быть не менее трех человек.

5. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

6. Внутренняя деятельность фракции организуется ей самостоятельно в порядке, установленном настоящим Регламентом и положением депутатского объединения

политической партии (фракции).

7. Фракцию возглавляет председатель, избираемый из числа депутатов, состоящих во фракции.

8. Фракция информирует Председателя Совета народных депутатов и депутатов о своей деятельности, принятых позициях и решениях.

9. Регистрация депутатского объединения (фракции) производится на основании:

а) письменного уведомления председателя постоянного депутатского объединения политической партии (фракции) об образовании постоянного депутатского объединения политической партии (фракции);

б) протокола организационного собрания постоянного депутатского объединения (фракции), включающего решение о целях его образования, о его официальном названии, о списке депутатов, входящих в постоянное депутатское объединение (фракцию), а также о председателе постоянного депутатского объединения (фракции);

в) письменных заявлений депутатов о вхождении в постоянное депутатское объединение (фракцию);

г) положения о данном постоянном депутатском объединении (фракции).

10. Регистрация фракций производится в течение трех рабочих дней со дня подачи в аппарат Совета народных депутатов документов, указанных в пункте 9 настоящей статьи.

О регистрации фракции Председатель Совета народных депутатов издает постановление и оглашает его на очередном заседании Совета народных депутатов.

Постоянное депутатское объединение (фракция), не зарегистрированное в установленном настоящим Регламентом порядке, считается не образованным.

11. Депутат входит в состав фракции либо выходит из состава фракции на основании письменного личного заявления и решения, принятого большинством голосов от общего числа членов фракции. Датой вхождения депутата во фракцию либо выхода депутата из фракции считается день принятия фракцией соответствующего решения.

12. О всех изменениях в составе фракции председатель фракции письменно уведомляет аппарат Совета народных депутатов в трехдневный срок.

13. В случае, если число членов фракции становится менее трех, Председатель Совета народных депутатов издает постановление о прекращении постоянного депутатского объединения (фракции).

Постановление о прекращении постоянного депутатского объединения (фракции) оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов.

14. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 16. Депутат Совета народных депутатов

1. Депутат Совета народных депутатов представляет интересы своих избирателей и всего населения Котельниковского поселения, строит свою деятельность в Совете депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Уставом Чилековского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения.

2. Депутат Совета народных депутатов подотчетен Совету депутатов. Депутат Совета народных депутатов отчитывается перед населением не реже одного раза в год во время встреч с ними.

4. Основными формами депутатской деятельности являются:

- 1) работа с избирателями;
- 2) участие в заседаниях Совета народных депутатов;
- 3) участие в работе соответствующих комиссий и рабочих групп Совета народных депутатов;
- 4) участие в депутатских слушаниях.

Статья 17. Статус депутата Совета народных депутатов

Статус депутата Совета народных депутатов, а также ограничения, связанные с ним определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О гарантиях осуществления избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Уставом Чилековского сельского поселения.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Планирование работы Совета народных депутатов

1. Работа Совета народных депутатов строится на основе годовых планов.
2. Разработку проекта плана работы Совета народных депутатов организует заместитель Председателя Совета народных депутатов.
3. Правом внесения вопросов в план работы Совета народных депутатов обладают Глава Чилековского сельского поселения, постоянные комиссии Совета народных депутатов, депутаты, прокурор.
4. На момент утверждения плана работы не требуется наличия проектов документов по предложенным вопросам. Планирование работы Совета народных депутатов не исключает возможности подготовки и внесения в Совет народных депутатов проектов правовых и прочих актов вне плана.
5. План работы Совета народных депутатов на год утверждается решением Совета народных депутатов на последнем заседании перед планируемым периодом.

Статья 19. Подготовка и порядок внесения вопросов к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов

1. Плановые вопросы к заседанию готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета народных депутатов возложена ответственность за их подготовку.
2. Внеплановые вопросы готовятся инициаторами их внесения либо должностными лицами, установленными решениями Совета народных депутатов.
3. Предложения о возможных вопросах, выносимых на очередное заседание Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения, не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения заседания Совета народных депутатов (за исключением внеочередного заседания) направляются в Совет народных депутатов Чилековского сельского поселения для формирования проекта повестки дня заседания Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения.
4. Проект решения Совета народных депутатов вносится в Совет народных депутатов не позднее, чем за две недели до заседаний Совета народных депутатов.
Материалы, представленные позднее, чем за две недели до заседания Совета народных депутатов, могут быть приняты для рассмотрения в соответствии с резолюцией Председателя Совета народных депутатов.
5. Представляемые проекты решений должны быть согласованы с заинтересованными органами и должностными лицами. Без согласования проекты решений не принимаются.
6. Оформление проектов решений Совета народных депутатов и приложений к ним осуществляется в соответствии с требованиями документов в области стандартизации и методическими рекомендациями к юридическому и техническому оформлению решений Совета народных депутатов, утвержденными решением Совета народных депутатов.
7. Совет народных депутатов организует регистрацию поступающих проектов и, в течение трех рабочих дней после окончания срока приема проектов решений, направляет их председателю постоянной депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемые к рассмотрению вопросы.

Постоянная депутатская комиссия в пятидневный срок сообщает Председателю Совета народных депутатов о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний, а также свои предложения по проекту решения. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, постоянная депутатская комиссия сообщает свое решение по всем проектам.

При необходимости, проекты могут быть направлены Председателем Совета народных депутатов или по решению постоянной депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу. О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, представившему проект, с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

В течение трех дней с момента поступления проекта нормативного правового акта проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Ответы на письменные запросы по обсуждаемым на заседании вопросам включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета народных депутатов по мере их поступления в распоряжение Председателя Совета народных депутатов.

Статья 20. Предварительное рассмотрение проекта правового акта до заседания Совета народных депутатов

1. Предварительное рассмотрение проекта правового акта (далее - проекта) производится на заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии Совета народных депутатов, а также на публичных слушаниях с участием населения поселения.

2. Рассмотрение проекта правового акта на заседании постоянной депутатской комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов Чилековского сельского поселения. Председатель Совета народных депутатов вправе предложить провести предварительное обсуждение проекта нескольким постоянным депутатским комиссиям, в том числе и на совместном заседании.

3. До рассмотрения проекта на заседании Совета народных депутатов может быть проведено его предварительное обсуждение в форме публичных слушаний в соответствии с законодательством и Положением о публичных слушаниях в Клетском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов.

4. Депутаты, постоянные депутатские комиссии, рабочие группы Совета народных депутатов вправе проводить обсуждение проектов документов и поправок к ним на любой стадии их подготовки и рассмотрения, проводить пресс-конференции и организовывать выступления в средствах массовой информации для ознакомления населения поселения со своей точкой зрения по обсуждаемым проектам.

5. Инициатор, внесший проект правового акта в установленном порядке, вправе по результатам предварительного обсуждения внести изменения во внесенный проект до его рассмотрения на заседании Совета народных депутатов.

Глава 4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 21. Правомочность заседания Совета народных депутатов

1. Заседание Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных

депутатов.

2. В случае, если на заседании присутствуют депутаты численностью менее установленной для голосования, Совета народных депутатов вправе принять протокольное решение о рассмотрении вопросов повестки дня без проведения по ним решающего голосования.

Статья 22. Оповещение о проведении заседаний Совета народных депутатов

1. О времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов, а также о выносимых на его рассмотрение вопросах, доводится до сведения всех депутатов письменно, на электронную почту либо телефонограммой не позднее, чем за два дня до заседания. В указанный срок депутатам Совета народных депутатов представляются необходимые материалы.

2. В случае невозможности прибыть на заседание Совета народных депутатов депутат обязан не позднее, чем за сутки до заседания Совета народных депутатов известить письменно или телефонограммой Председателя Совета народных депутатов.

Статья 23 Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета народных депутатов

Сотрудники Совета народных депутатов (Специалист администрации Чилековского сельского поселения) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета народных депутатов:

1) обеспечивает депутатов проектами правовых актов Совета народных депутатов с приложениями по вопросам повестки дня заседания и другой необходимой информацией;

2) оказывает помощь депутатам Совета народных депутатов в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов документов и поправок к ним;

3) приглашают лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении проекта правового акта;

4) оказывают председательствующему помощь в проведении заседаний.

2. Ответственным за всестороннее обеспечение работы Совета народных депутатов является Председатель Совета народных депутатов.

Статья 24. Проведение первого заседания Совета народных депутатов

1. Вновь избранный Совет народных депутатов собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избирания Совета народных депутатов в правомочном составе. Созывает первое заседание Председатель Совета народных депутатов.

2. Открывает первое заседание Совета народных депутатов и ведет его Глава поселения- Председатель Совета народных депутатов.

3. Для проверки полномочий избранных депутатов Совета народных на ее первом заседании избираются постоянные комиссии в составе председателя и членов комиссии.

4. На первом заседании Совета народных депутатов избирается заместитель Председателя, секретарь Совета народных депутатов, избрание депутата из своего состава, который входит в состав представительного органа Котельниковского муниципального района, принимаются иные необходимые

решения.

Статья 25. Проведение очередных заседаний Совета народных депутатов

Очередные заседания Совета народных депутатов проводятся согласно плана работы Совета народных депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 26. Проведение внеочередных заседаний Совета народных депутатов

1. Внеочередные заседания проводятся в случаях если:

- существует необходимость принятия правового акта в кратчайший срок;
- на очередном заседании были рассмотрены не все вопросы повестки дня, рассмотрение которых невозможно перенести на следующее очередное заседание.

2. Внеочередные заседания Совета народных депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, Председателя Совета народных депутатов.

3. Информация о времени созыва, месте проведения внеочередного заседания Совета народных депутатов, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах, доводится до сведения всех депутатов не менее чем за два дня до заседания. В указанный срок депутатам Совета народных депутатов представляются необходимые материалы.

В исключительных случаях, при экстренности заседания (необходимость собрать заседание в течение двух последующих дней), материалы могут быть представлены депутатам в день заседания на рассмотрение комиссий. Решение об экстренности заседания должно быть обосновано инициаторами заседания письменно.

4. Решение о дате проведения внеочередного заседания принимается Председателем Совета народных депутатов.

Статья 27. Присутствие на заседаниях Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов проводятся гласно и носят открытый характер, если не принято Советом народных депутатов иного решения.

2. Прокурор вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых заседаниях Совета народных депутатов.

На открытых заседаниях вправе присутствовать также глава муниципального района и его заместители, представители органов государственной власти.

3. Совет народных депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления, если это предложение будет поддержано большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Совета народных депутатов в зале заседаний. Размещение лиц производится на специально отведенных местах.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не вправе вмешиваться в работу Совета народных депутатов (выражать недовольство или одобрение, делать заявления). Слово для выступления может быть предоставлено председательствующим на заседании.

7. Приглашенным и присутствующим запрещается пользоваться

мобильными телефонами во время заседания.

Статья 28. Закрытые заседания Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться в закрытом режиме. Предложение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов повестки дня) может быть внесено председательствующим, постоянными комиссиями Совета народных депутатов, депутатами.

2. О проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) и составе приглашенных принимается протокольное решение Совета народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать только приглашенные протокольным решением лица.

Статья 29. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов

1. Заседание Совета народных депутатов открывает и ведет председательствующий на заседании.

2. Председательствующим на заседании Совета народных депутатов является Председатель Совета народных депутатов, при его отсутствии - заместитель Председателя Совета народных депутатов либо один из депутатов по протокольному решению Совета народных депутатов.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком), а также в случае рассмотрения вопроса об освобождении его от должности.

4. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов обязан:

- 1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- 2) объявлять об открытии и закрытии заседания Совета народных депутатов, о перерывах в ходе заседания;
- 3) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 4) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 5) информировать о кворуме и следить за его наличием;
- 6) предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 7) организовывать работу секретаря (ведение протокола, аудиозаписи выступлений и др.);
- 8) оглашать личные заявления и справки депутатов, предоставлять слово для вопросов, справок, замечаний и предложений, а также для замечаний по соблюдению настоящего Регламента;
- 9) объявлять распорядок работы заседания и контролировать его исполнение;
- 10) осуществлять контроль за соблюдением продолжительности выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 11) ставить на голосование проекты решений Совета народных депутатов, фиксировать все поступившие предложения депутатов по рассматриваемым вопросам на заседании

Совета народных депутатов, объявлять последовательность их постановки на голосование, объявлять результаты голосования;

12) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные альтернативные предложения;

13) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

14) редактировать предложения, выносимые на поименное голосование, и руководить заполнением бланков поименного голосования;

15) выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

5. Председательствующий имеет право:

1) лишить выступающего слова, если тот нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

2) пользоваться установленными правами при проведении голосования;

3) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

4) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета народных депутатов;

5) при необходимости проводить консультации с депутатами, председателями постоянных комиссий;

6) создавать временные согласительные комиссии, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Совета народных депутатов;

7) приостанавливать незапланированные дебаты;

8) объявить при необходимости внеочередной перерыв;

9) призвать участников заседания к порядку, предложить Совету депутатов лишить участника заседания слова до окончания заседания, предложить Совету депутатов удалить депутата из зала заседаний, удалить лицо, не являющееся депутатом, из зала заседаний.

Статья 30. Порядок проведения заседания Совета народных депутатов

Заседание Совета народных депутатов проводится в следующем порядке:

1. Открытие заседания.

2. Утверждение повестки дня заседания.

3. Рассмотрение вопросов повестки дня.

4. Закрытие заседания.

Статья 31. Открытие заседания

Открытие заседания, включает в себя оглашение председательствующим о наличии кворума, о явившихся и не явившихся на заседание депутатах (с оглашением причины неявки), присутствующих и приглашенных лицах.

Статья 32. Утверждение повестки дня

1. Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Советом депутатов большинством голосов от присутствующих депутатов после открытия заседания.

2. Депутаты вправе внести дополнения, изменения в повестку заседания Совета народных депутатов. Дополнительные вопросы могут быть включены в

повестку дня только из числа тех, которые прошли определенный порядок проверки и согласования.

3. На голосование по утверждению повестки дня заседания Совета народных депутатов ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания.

4. Решение о включении в повестку дня вопросов принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

5. Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким-либо причинам не рассмотренные Советом депутатов, переносятся на следующее заседание.

Статья 33. Рассмотрение проекта на заседании Совета народных депутатов

1. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета народных депутатов:

1) доклад, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков;

5) принятие проекта документа за основу (в первом чтении);

6) внесение поправок к принятому за основу проекту;

7) голосование по принятию документа в целом (второе чтение).

2. По каждому вопросу повестки дня должно пройти не менее одного чтения.

3. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает ответственный за подготовку проекта либо, в случае рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии, председатель или член постоянной депутатской комиссии.

Содокладчиками по вопросу могут быть Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, председатель постоянной депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос, а также руководитель временной комиссии (рабочей группы). Для выступлений предоставляется трибуна.

Вопросы и справки, замечания по порядку ведения, соблюдению настоящего Регламента могут быть оглашены с места.

4. Вопросы докладчику и содокладчикам задаются после окончания доклада и содокладов. Преимущественное право на вопрос имеют депутаты Совета народных депутатов.

Вопросы к докладчику могут формулироваться в письменном виде и передаваться председательствующему. В случае наличия письменных вопросов устные вопросы ставятся после ответов на письменные.

5. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") открываются прения.

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения Совета народных депутатов, обосновать невозможность его поддержки, высказать обоснованные замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседаний запрещаются. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В

случае нарушения данных предписаний, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Предложение о прекращении прений может быть внесено депутатом Совета народных депутатов. Прения прекращаются протокольным решением Совета народных депутатов. Прения также прекращаются после истечения времени, отведенного на их ведение.

6. После окончания прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом, затем проводятся выступления по мотивам голосования, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

Ответственный за подготовку внесения проекта или лицо, им уполномоченное, вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

По предложению инициатора внесения проекта или лица, им уполномоченного, Совет народных депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего заседания.

Статья 34. Порядок принятия решения Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает правовые акты в форме решений. Принятие решение осуществляется в двух чтениях.

2. Первое чтение - принятие проекта решения за основу. В первом чтении решается вопрос о необходимости принятия проекта решения. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению путем внесения письменных или устных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом депутатов.

В первом чтении принимается одно из следующих решений:

- 1) принять проект за основу и перейти к рассмотрению во втором чтении.
- 2) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Совета народных и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета народных только после его повторного включения в повестку.

3. После рассмотрения проекта решения в первом чтении Совета народных депутатов может принять решение о внесении изменений и дополнений в проект решения и принять его с внесенными изменениями в целом на этом же заседании во втором чтении.

Если проект, принятый в первом чтении требует существенной доработки, то из числа депутатов и инициаторов внесения проекта протокольным решением создается рабочая группа и устанавливается срок внесения изменений и дополнений к проекту решения, а также срок представления проекта для второго чтения. Рабочая группа из своего состава избирает председателя. Изменения и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Совета народных, который после регистрации передает их в рабочую группу. Изменения и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к содержанию проекта решения. Рабочая группа готовит сводную

таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы изменений и дополнений и заключения рабочей группы.

4. Второе чтение - обсуждение поступивших к проекту решения изменений и дополнений, решение вопроса о его окончательном принятии.

Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по предлагаемым изменениям и дополнениям.

Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Совета народных поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или соответствующую рабочую группу.

Статья 35. Продолжительность выступлений на заседании Совета народных депутатов

1. Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами - до 10 минут;
- 2) с содокладами - до 7 минут;
- 3) в прениях в общем по вопросу - до 10 минут;
- 4) с ответами и повторными выступлениями - до 3 минут;
- 5) со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 1 минуты;
- 6) с аргументацией и комментариями по поправкам - до 1 минуты;
- 7) в разделе повестки дня "Разное" - до 5 минут.

2. По истечении установленного для выступления времени председательствующий вправе предупредить выступающего об этом и затем вправе прервать его выступление.

3. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено с согласия депутатов.

Статья 36. Порядок отзыва проекта до принятия его за основу

До принятия Советом народных депутатов проекта правового акта (принятия проекта за основу), в том числе в ходе прений, инициатор внесения

проекта (лицо, им уполномоченное) имеет право официально отозвать проект письменным или устным заявлением на заседании Совета народных депутатов. В этом случае прения прекращаются.

Статья 37. Правовые акты Совета народных депутатов

1. Правовые акты - решения Совета народных депутатов - принимаются только в рамках основных вопросов, включенных в повестку дня.

2. По вопросам, включенным в раздел повестки дня "Разное" правовые акты не принимаются, возможно принятие протокольных решений.

3. Обращения и заявления рассматриваются в разделе повестки дня "Разное".

Статья 38 Протокольные решения

1. Протокольные решения - решения по организации заседания Совета народных депутатов, по процедуре ведения заседания, о даче поручений отдельным депутатам и должностным лицам органов местного самоуправления, о вызове на текущее или следующее заседание Совета народных депутатов должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей предприятий и учреждений, иные решения в соответствии с настоящим Регламентом. Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Протокольные решения отдельным документом не оформляются, а включаются в протокол заседания Совета народных депутатов.

Статья 39. Голосование на заседаниях Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов правомочно проводить решающие голосования, если на заседании присутствуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Совет народных депутатов.

2. Решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Чилековского сельского поселения, об удалении главы поселения в отставку, о самороспуске Совета народных депутатов, избранию депутата из своего состава, который входит в состав представительного органа Котельниковского муниципального района, об утверждении бюджета, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот, а также о внесении изменений и дополнений в регламент Совета народных депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. На заседаниях Совета народных депутатов применяются следующие виды голосования:

- открытое (простое или поименное).

4. Решения Совета народных депутатов принимаются простым открытым голосованием, если в конкретном случае протокольным решением не установлен иной вид голосования.

5. Открытое голосование проводится депутатами поднятием руки. Подсчет голосов ведет секретарь заседания. При подсчете голосов устанавливается число голосов "за", "против", "воздержались". Данные о результатах открытого голосования депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

Статья 40. Голосование об изменении, признании утратившими силу или отмене правовых и иных актов, принятых Советом депутатов

Внесение изменений, признание утратившими силу, отмена решений Совета народных депутатов происходит в том же порядке, что и принятие изменяемых, признаваемых утратившими силу, отменяемых актов.

Статья 41. Порядок подписания и вступления в силу решений Совета народных депутатов

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывается и обнародуется Главой поселения в течение 10 дней.

2. Решения Совета народных депутатов подписываются Председателем Совета народных депутатов в день их принятия и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

3. Решения Совета народных депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования.

4. В случае отсутствия Главы поселения или досрочного прекращения его полномочий, Решения Совета народных депутатов подписывает Заместитель председателя Совета народных депутатов.

5. Решения Совета народных депутатов об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в указанные решения вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством.

6. Решения Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чилековского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 42. Требования к протоколу заседания Совета народных депутатов

1. На каждом заседании Совета народных депутатов ведутся протокол заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

2. Протокольные решения Совета народных депутатов отражаются в тексте протокола заседания Совета народных депутатов.

3. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Совета народных депутатов.

4. Протокол подписывается председательствующим на данном заседании, секретарем заседания.

5. Подлинники протокола заседания Совета народных депутатов хранятся в течение установленного срока в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на хранение.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 43. Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушений

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента Совета народных депутатов возлагается на Председателя Совета народных депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета народных депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

3. Решения Совета народных депутатов, принятые с нарушением порядка их принятия, установленного настоящим Регламентом, недействительны с момента их принятия.

Статья 44. Ответственность должностных лиц за неисполнение Регламента Совета народных депутатов

Неисполнение настоящего Регламента должностными лицами влечет их ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.