



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧИЛЕКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

404385, Волгоградская обл., Котельниковский р-н., пос. Равнинный, ул. Раздольная, 15. ☎ (84476) 7-63-60;
ИНН – 3413008832, КПП – 341301001, БИК – 041806001, ОГРН – 1053458080466, E-mail: chilekovo@mail.ru

от 28.07.2025г.

№ 53

Постановление

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы

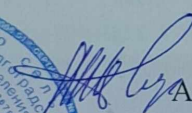
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 декабря 2024 г. N 164 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025 - 2028 годы", руководствуясь Уставом Чилековского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Чилековского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Чилековского
сельского поселения



 А.А. Авдеев

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чилековского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов			
1.1	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чилековского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Глава администрации
2. Антикоррупционное и правовое просвещение муниципальных служащих администрации Чилековского сельского поселения			
2.1	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Чилековского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Глава администрации
2.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Специалист администрации
2.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Специалист администрации
2.4	Организация проведения обучающих занятий, в том числе вводных семинаров-совещаний, с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по вопросам	ежегодно до 10 числа месяца, следующего за месяцем поступления на муниципальную	Специалист администрации

	соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	службу	
2.5	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися, муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство	ежегодно	Глава администрации
2.6	Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство	ежегодно	Глава администрации
2.7	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	ежегодно	Глава администрации
2.8.	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Глава администрации
2.9	Организация проведения тестирования муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на знание разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный период	ежегодно до 30 марта	Глава администрации
3. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			

3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"	ежегодно	Глава администрации
3.2	Осуществление в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежегодно	Глава администрации
3.3	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	ежегодно	Специалист администрации
4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Обеспечение работы горячих линий, телефонов доверия, интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления Чилековского сельского поселения с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	ежегодно	Специалист администрации
4.2	Организация проведения библиотечных выставок на тему "Нет коррупции!"	ежегодно	Заведующий библиотекой
4.3.	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Специалист администрации
5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики коррупционных правонарушений			
5.1	Организация проведения в установленном порядке проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами	при наличии оснований	Глава администрации

5.2	Осуществление контроля за соблюдением <u>законодательства</u> Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	ежегодно	Глава администрации
5.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Специалист администрации
5.4	Направление в органы прокуратуры информации об отсутствии в органах местного самоуправления сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы в администрации Чилековского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение шести месяцев после их увольнения	ежегодно	Специалист администрации
5.5	Обновление и дальнейшее поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Чилековского сельского поселения, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно до 01 февраля	Специалист администрации

5.6	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы в администрации Чилековского сельского поселения при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Специалист администрации
6. Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях			
6.1	Анализ результатов проведенных, органами местного самоуправления администрации Чилековского сельского поселения проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами	ежегодно до 20 декабря	Специалист администрации
6.2	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления администрации Чилековского сельского поселения. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов (при необходимости)	ежегодно	Специалист администрации
6.3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ежеквартально	Специалист администрации
6.4	Направление уполномоченному должностному лицу администрации Чилековского сельского поселения информации: о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления Чилековского сельского поселения; о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд и так далее); об информировании органов прокуратуры о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования	не позднее рабочего дня, следующего за днем соответственно поступления информации о проведении проверки, поступления информации о результатах проверки, направления в органы прокуратуры информации о результатах рассмотрения акта	Глава администрации

		прокурорского реагирования	
7. Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами			
7.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами	по мере необходимости	Глава администрации
7.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего администрации Чилековского сельского поселения к совершению коррупционного правонарушения	при поступлении соответствующих материалов	Глава администрации
7.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления администрации Чилековского сельского поселения, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	при поступлении соответствующей информации	Глава администрации
8. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
8.1	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно	Специалист администрации
8.2	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления администрации Чилековского сельского поселения, подведомственных им муниципальных учреждений и организаций, а также закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта	ежегодно	Специалист администрации

	интересов (аффилированности) должностных лиц		
8.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Специалист администрации
9. Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Чилековского сельского поселения			
9.1	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Чилековского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддержание в актуальном состоянии информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Специалист администрации
10. Контроль за исполнением мероприятий Плана			
10.1	Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана в установленные сроки и в пределах установленных полномочий	ежегодно	Глава администрации